

Vu le code de l'éducation et en particulier l'article R 411-5  
Vu la circulaire n°2014-088 du 9 juillet 2014  
Vu le règlement départemental des écoles maternelles et élémentaires du 18 juin 2015

Article 1er: Le règlement intérieur de l'école est arrêté comme suit:

## **I- Organisation et fonctionnement des écoles primaires**

L'organisation et le fonctionnement de l'école doivent permettre d'atteindre les objectifs fixés aux articles L.111-1 et D. 321-1 du code de l'éducation, en particulier la réussite scolaire et éducative de chaque élève, ainsi que d'instaurer le climat de respect mutuel et la sérénité nécessaires aux apprentissages.

### **1. Admission et scolarisation**

En application de l'article L.111-1 du code de l'éducation, l'éducation est un droit pour tous les enfants résidant sur le territoire national, quels que soient leur nationalité, leur statut migratoire ou leur parcours antérieur.

#### **1.1 Admission à l'école élémentaire**

L'instruction étant obligatoire pour les enfants français et étrangers des deux sexes à compter de la rentrée scolaire de l'année civile où l'enfant atteint l'âge de six ans (conformément aux articles L. 131-1 et L. 131-5 du code de l'éducation), tous les enfants concernés doivent pouvoir être admis dans une école primaire.

Les enfants sont scolarisés à l'école maternelle jusqu'à la rentrée scolaire de l'année civile au cours de laquelle ils atteignent l'âge de six ans, âge de la scolarité obligatoire. Toutefois, les élèves bénéficiant notamment d'un projet personnalisé de scolarisation peuvent poursuivre leur scolarité à l'école maternelle au-delà de l'âge de six ans.

A titre exceptionnel, le maintien peut être décidé pour pallier une période importante de rupture des apprentissages scolaires. Il fait l'objet d'une phase de dialogue préalable avec les représentants légaux de l'élève. La décision de maintien est prise après avis de l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription du premier degré. En cas de maintien, un dispositif d'aide est mis en place, qui peut s'inscrire dans un programme personnalisé de réussite éducative. Aucun maintien ne peut intervenir à l'école maternelle sans préjudice des dispositions de l'article D.351-7 du code de l'éducation.

#### **1.2 Admission à l'école maternelle**

Conformément à l'article 11 de la loi Pour une École de la confiance, tout enfant âgé de trois ans au 31 décembre de l'année civile en cours doit être accueilli dans une école maternelle, l'instruction étant obligatoire pour les enfants français et étrangers des deux sexes à compter de la rentrée scolaire de l'année civile où l'enfant atteint l'âge de trois ans.

L'article L.113-1 du code de l'éducation prévoit la possibilité d'une scolarisation dans les classes enfantines ou les écoles maternelles des enfants dès l'âge de deux ans dans la limite des places disponibles

Les modalités d'admission (relevant du directeur d'école) à l'école maternelle et à l'école élémentaire telles que définies ci-dessous sont applicables lors de la première inscription (relevant du maire) dans l'école concernée.

L'admission est faite par le directeur d'école sur présentation par la famille:

- des photocopies des pages du carnet de santé où sont recensées les vaccinations obligatoires;
- du certificat d'inscription délivré par Monsieur le Maire;
- en cas de changement d'école, d'un certificat de radiation émanant de l'école d'origine et du livret scolaire

Faute de la présentation de l'un ou plusieurs de ces documents, le directeur d'école procède pour les enfants soumis à l'obligation scolaire à une admission provisoire.

En cas de changement d'école, un certificat de radiation est émis. Le directeur informe le maire de la commune de résidence de cette radiation afin que celui-ci puisse exercer son devoir de contrôle de l'obligation d'inscription conformément aux dispositions de l'article R. 131-3 et de l'article R. 131-4 du code de l'éducation. Il transmet par la suite cette information au maire de la commune où se trouve l'école dans laquelle les parents ont annoncé leur intention de faire inscrire leur enfant afin que ce dernier puisse également s'acquitter de sa mission de contrôle du respect de l'obligation scolaire.

#### **L'autorité parentale**

Tout parent qui possède l'exercice de l'autorité parentale a, de par la loi, un droit de décision dans les choix qui concernent la vie de l'enfant et principalement le choix de l'école.

Un parent peut exercer seul un acte usuel de l'autorité parentale, l'accord de l'autre étant alors présumé, dès lors qu'il n'a pas formellement manifesté son désaccord. En cas de désaccord, seul le juge aux affaires familiales, saisi par requête des parents, a compétence pour arbitrer.

Ce principe est applicable pour toute inscription ou radiation.

Les parents divorcés ou séparés doivent fournir au directeur la dernière décision de justice en date qui précise les conditions de l'exercice de l'autorité parentale et indique le lieu de résidence habituel de l'enfant.

### **1.3 Admission des enfants des familles itinérantes**

Tant à l'école maternelle qu'à l'école élémentaire, quelle que soit la durée du séjour et quel que soit l'effectif de la classe correspondant à leur niveau, les enfants de familles itinérantes doivent être accueillis (conformément à la circulaire n° 2012-142 du 2 octobre 2012).

### **1.4 Modalités de scolarisation des élèves en situation de handicap**

En application de l'article L. 112-1 du code de l'éducation, tout enfant présentant un handicap ou un trouble invalidant de la santé est inscrit dans l'école la plus proche de son domicile, qui constitue son école de référence. Dans le cadre du projet personnalisé de scolarisation (PPS) décidé par la maison départementale des personnes handicapées (MDPH) si les besoins de l'élève nécessitent qu'il reçoive sa formation au sein de dispositifs adaptés, il peut être inscrit dans une autre école avec l'accord de ses parents.

### **1.5 Accueil des enfants atteints de troubles de la santé évoluant sur une longue période**

Les enfants atteints de maladie chronique, d'allergie et d'intolérance alimentaire sont admis à l'école et doivent pouvoir poursuivre leur scolarité en bénéficiant de leur traitement ou de leur régime alimentaire, dans des conditions garantissant leur sécurité et compensant les inconvénients de leur état de santé.

Le projet d'accueil individualisé (PAI) a pour but de faciliter l'accueil de ces élèves mais ne saurait se substituer à la responsabilité de leur famille. Il organise, dans le respect des compétences de chacun et compte tenu des besoins thérapeutiques de l'élève, les modalités particulières de sa vie à l'école; il peut prévoir des aménagements sans porter préjudice au fonctionnement de l'école.

### **1.6 Plan d'accompagnement personnalisé (PAP)**

Les élèves dont les difficultés scolaires résultent d'un trouble des apprentissages peuvent bénéficier d'un plan d'accompagnement personnalisé après avis du médecin de l'éducation nationale. Il se substitue à un éventuel programme personnalisé de réussite éducative. Le plan d'accompagnement personnalisé définit les mesures pédagogiques qui permettent à l'élève de suivre les enseignements prévus au programme correspondant au cycle dans lequel il est scolarisé. Il est révisé tous les ans.

### **1.7 Programme personnalisé de réussite éducative (PPRE)**

Lorsqu'il apparaît qu'un élève risque de ne pas maîtriser les connaissances et les compétences indispensables à la fin d'un cycle, le directeur d'école met en place des dispositifs d'aide qui peuvent prendre la forme d'un programme personnalisé de réussite éducative. Le directeur d'école y associe les parents ou le responsable légal de l'élève. Le conseil de cycle est responsable de sa mise en œuvre.

## **2. Organisation du temps scolaire et des activités pédagogiques complémentaires**

La durée hebdomadaire de l'enseignement à l'école maternelle et à l'école élémentaire est fixée à l'article D.521-10 du code de l'éducation.

### **2.1 Compétence du Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale (DASEN)**

Le DASEN arrête l'organisation du temps scolaire de chaque école. Il prend sa décision à partir des projets d'organisation de la semaine scolaire transmis par le conseil d'école. Il doit avoir au préalable recueilli l'avis du maire.

### **2.2 Organisation du temps scolaire de l'école :**

Les horaires d'enseignement:

lundi – mardi – jeudi – vendredi	8h30 – 11h30 13h30 – 16h30
----------------------------------	-------------------------------

\*accueil 10 minutes avant la classe, aucun élève n'est autorisé à pénétrer dans la cour avant l'arrivée de l'enseignant de service. Les élèves de maternelle doivent être accompagnés jusqu'à la classe ou dans la cour selon le mode d'accueil et remis à l'enseignant(e) de la classe ou de service.

### **2.3 Les activités pédagogiques complémentaires (APC)**

L'article D. 521-13 du code de l'éducation, prévoit la mise en place d'activités pédagogiques complémentaires organisées par groupes restreints d'élèves :

- pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages ;
- pour une aide au travail personnel ou pour une activité prévue par le projet d'école, le cas échéant en lien avec le projet éducatif territorial.

L'organisation des activités pédagogiques complémentaires, arrêtée par l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription sur proposition du conseil des maîtres de l'école, est précisée dans le projet d'école. Les parents sont

informés des horaires prévus.

La liste des élèves qui bénéficient des activités pédagogiques complémentaires est établie après avoir recueilli pour chacun l'accord des parents ou du représentant légal.

### 3. Fréquentation de l'école

#### 3.1 Dispositions générales

Les obligations des élèves incluent l'assiduité. Les parents ou responsables légaux de l'élève sont fortement impliqués dans le respect de cette obligation. S'il revient au maire de contrôler le respect de l'obligation de l'instruction, il appartient au directeur d'école de contrôler le respect de l'obligation d'assiduité liée à l'inscription à l'école.

L'enseignant de chaque classe tient un registre d'appel sur lequel il inscrit les élèves absents. Au début de chaque demi-journée, l'enseignant ou toute personne responsable d'une activité organisée pendant le temps scolaire procède à l'appel des élèves.

Lorsqu'un enfant manque momentanément la classe, **en cas d'absence non prévisible, les parents ou les personnes responsables doivent, sans délai, par téléphone au 02.33.05.21.64, faire connaître au directeur d'école les motifs de cette absence.** Les seuls motifs réputés légitimes sont les suivants : maladie de l'enfant, maladie transmissible ou contagieuse d'un membre de la famille, réunion solennelle de famille, empêchement résultant de la difficulté accidentelle des communications, absence temporaire des personnes responsables lorsque les enfants les suivent. Les autres motifs sont appréciés par l'autorité de l'État compétente en matière d'éducation.

**En cas d'absence prévisible, une autorisation d'absence sur le temps scolaire devra être renseignée par la famille (formulaire disponible auprès de l'enseignant), remise à l'enseignant qui transmettra au directeur.**

Les certificats médicaux ne sont exigibles que dans le cas des maladies contagieuses énumérées dans l'arrêté interministériel du 3 mai 1989.

En cas de doute sérieux sur la légitimité d'un motif, le directeur d'école demande aux personnes responsables de l'élève de formuler une demande d'autorisation d'absence, qu'elle transmet au DASEN sous couvert de l'inspecteur de l'éducation de la circonscription (IEN). Dès qu'un enseignant ou une personne responsable d'une activité scolaire constate une absence non annoncée, il en informe le directeur d'école qui prend contact immédiatement avec les personnes responsables de l'élève afin qu'elles en fassent connaître les motifs.

#### 3.2 A l'école maternelle

L'inscription à l'école maternelle implique l'engagement pour la famille, d'une fréquentation régulière indispensable pour le développement de la personnalité de l'enfant et pour le préparer à devenir élève.

#### 3.3 A l'école élémentaire

L'assiduité est obligatoire. Dès la première absence non justifiée, le directeur d'école établit des contacts étroits avec la ou les personnes responsables. A compter de quatre demi-journées d'absences sans motif légitime ni excuses valables durant le mois, le directeur d'école saisit le DASEN sous couvert de l'IEN.

En cas d'absentéisme persistant, la démarche à mettre en oeuvre à l'égard des parents doit permettre de poursuivre un dialogue avec eux. L'équipe pédagogique de l'école pourra s'appuyer, pour engager cette démarche, sur l'inspecteur de l'éducation chargé de la circonscription et sur l'assistant de service social conseiller technique du DASEN, qui pourront la guider si besoin vers le dispositif de soutien le plus approprié.

### 4. Accueil et surveillance des élèves

La surveillance des élèves durant les heures d'activité scolaire doit être continue et leur sécurité doit être constamment assurée, en tenant compte de l'état de la distribution des locaux et du matériel scolaire et de la nature des activités proposées. Le service de surveillance à l'accueil et à la sortie des classes, ainsi que pendant les récréations, est réparti entre les maîtres de l'école. Le conseil des maîtres de chaque école fixe les modalités spécifiques de surveillance adaptées à l'organisation pédagogique de l'école et à la configuration des locaux.

#### 4.1 Dispositions générales

L'accueil des élèves est assuré dix minutes avant l'entrée en classe.

#### 4.2 Dispositions particulières à l'école maternelle

Les enfants sont remis par les parents ou les personnes qui les accompagnent, soit au personnel responsable du service de garderie soit à l'enseignant(e) de la classe. A la fin de chaque demi-journée (sortie de classe), les élèves sont repris par la ou les personnes responsables légales ou par toute personne nommément désignée par eux **par écrit**, sauf s'ils sont pris en charge, par un service de garderie, de restauration scolaire ou par l'accueil périscolaire.

En cas de négligence répétée des responsables légaux pour que leur enfant soit repris à la sortie de chaque classe aux heures fixées par le règlement intérieur, le directeur d'école leur rappelle qu'ils sont tenus de respecter les dispositions fixées par le règlement intérieur. Si la situation persiste, le directeur d'école engage un dialogue approfondi avec ceux-ci pour prendre en compte les causes des difficultés qu'ils peuvent rencontrer et les aider à les résoudre. La persistance de ces manquements et le bilan du dialogue conduit avec la famille peuvent l'amener à transmettre une information préoccupante au président du conseil départemental dans le cadre de la protection de l'enfance, selon les modalités

prévues par les protocoles départementaux.

#### **4.3 Dispositions particulières à l'école élémentaire**

A l'issue des classes du matin et de l'après-midi, la sortie des élèves s'effectue sous la surveillance d'un enseignant dans la limite de l'enceinte des locaux scolaires, sauf pour les élèves pris en charge par un service de garderie, de restauration scolaire ou par un dispositif d'accompagnement ou par l'accueil périscolaire.

Au delà de l'enceinte des locaux scolaires, les parents assument la responsabilité de leur enfant selon les modalités qu'ils choisissent.

Avant 8h20, les élèves non inscrits à la garderie sont sous la responsabilité parentale. Il en est de même avant 13h20 pour ceux ne mangeant pas au restaurant scolaire.

#### **4.4 Droit d'accueil en cas de grève**

En cas de grève des personnels enseignants, lorsque le service d'accueil est mis en place par la commune, celle-ci peut accueillir des élèves dans les locaux des écoles maternelles et élémentaires publiques, y compris lorsque ceux-ci continuent d'être utilisés en partie pour les besoins de l'enseignement. La responsabilité administrative de l'État se substitue à celle de la commune dans tous les cas où celle-ci se trouve engagée en raison d'un fait dommageable commis ou subi par un élève du fait de l'organisation ou du fonctionnement du service d'accueil (conformément à l'article L. 133-9 du code de l'éducation).

### **5. Le dialogue avec les familles**

Les parents d'élèves sont membres de la communauté éducative. Ils sont les partenaires permanents de l'école. Leur droit à l'information et à l'expression, leur participation à la vie scolaire, le dialogue avec les enseignants dans le respect des compétences et des responsabilités de chacun vise à renforcer la coopération entre les parents et l'école dans l'intérêt de l'élève.

#### **5.1 L'information des parents**

Le suivi de la scolarité par les parents implique que ceux-ci soient bien informés du fonctionnement de l'école, des acquis mais également du comportement scolaire de leur enfant. A cette fin, le directeur d'école organise :

- une réunion d'information générale avec le Maire en début d'année.
- des réunions de rentrée dans chaque classe animées par chaque enseignant(e) dans les premières semaines de la rentrée.
- des réunions individuelles à la demande de l'enseignant(e) ou de la famille (demande de rendez-vous par écrit dans le cahier de liaison).
- des réunions avec le directeur à la demande du directeur ou de la famille (demande de rendez-vous par écrit dans le cahier de liaison).

La communication régulière du livret scolaire aux parents : Deux fois par an (avant les vacances de février et avant les vacances d'été) pour les cycles 1 et 2, et trois fois par an (avant les vacances de Noël, avant les vacances de février et avant les vacances d'été) pour le cycle 3.

#### **5.2. La représentation des parents**

Les parents d'élèves peuvent s'impliquer dans la vie de l'école en participant par leurs représentants aux conseils d'école (article D. 411-2 du code de l'éducation). Conformément aux dispositions de l'arrêté du 13 mai 1985, tout parent d'élève peut se présenter aux élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école, sur une liste composée d'au moins deux noms de candidats. Le directeur d'école doit permettre aux associations de parents d'élèves de l'école de faire connaître leur action aux autres parents d'élèves de l'école.

Les heures de réunion des conseils d'école sont fixées de manière à permettre la représentation des parents d'élèves.

Les représentants des parents d'élèves doivent disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat. Ils ont le droit d'informer et de rendre compte des travaux des instances dans lesquelles ils siègent.

### **6. Usage des locaux, hygiène et sécurité**

#### **6.1 Utilisation des locaux ; responsabilité**

L'ensemble des locaux scolaires est confié durant le temps scolaire au directeur d'école, sauf lorsqu'il est fait application des dispositions de l'article L.212-15 du code de l'éducation qui permet au maire d'utiliser sous sa responsabilité, après avis du conseil d'école, les locaux scolaires pendant les heures ou périodes au cours desquelles ils ne sont pas utilisés pour les besoins de la formation initiale et continue.

Le directeur d'école doit veiller à la bonne marche de l'école ; à cette fin, il surveille régulièrement les locaux, terrains et matériels utilisés par les élèves afin de déceler les risques apparents éventuels. En cas de risque constaté par lui-même ou par les enseignants, il prend les mesures appropriées; il peut s'adresser notamment aux représentants du personnel du Comité d'Hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT), et il informe du risque, par écrit, le maire de la commune, en adressant copie à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription.

Le directeur tient à jour le document unique qui établit un état des lieux de l'école en terme de sécurité et un suivi des actions de prévention. Le cahier d'hygiène et sécurité est mis à la disposition des agents et usagers afin qu'ils puissent signaler les risques existants dans l'établissement et proposer des mesures d'amélioration. Un registre de danger grave et imminent est mis à disposition des agents et usagers pour exercer le droit de retrait.

## **6.2 Accès aux locaux scolaires**

L'entrée dans l'école et ses annexes pendant le temps scolaire n'est de droit que pour les personnes préposées par la loi à l'inspection, au contrôle ou à la visite des établissements d'enseignement scolaire.

L'entrée dans l'école pendant le temps scolaire pour les parents est soumise à l'autorisation du directeur d'école.

L'accès des locaux scolaires aux personnes étrangères au service est soumis à l'autorisation du directeur d'école.

L'activation du plan vigipirate peut imposer un contrôle spécifique de cet accès.

## **6.3 Hygiène et salubrité des locaux**

A l'école maternelle et à l'école élémentaire, le nettoyage et l'aération des locaux sont quotidiens.

Les sanitaires sont maintenus en parfait état de propreté et régulièrement désinfectés par la collectivité territoriale. Une vigilance doit être exercée à l'égard des sanitaires afin de sécuriser leur utilisation par les élèves. L'interdiction absolue de fumer à l'intérieur des locaux scolaires ainsi que dans les lieux non couverts, les cours et les entrées au portail pendant la durée de leur fréquentation par les élèves, est rappelée par affichage.

## **6.4. Organisation des soins et urgences**

Le directeur d'école met en place une organisation des soins d'urgence qui répond au mieux aux besoins des élèves et des personnels de son école et s'assure que celle-ci est connue et comprise de l'ensemble du personnel.

Les trousse de secours sont pourvues de matériels et de produits d'urgence d'après une liste établie par les services de santé de l'Éducation Nationale. Les soins sont consignés dans un cahier de soins.

En cas d'accident ou de malaise grave, le SAMU est appelé. Les parents sont ensuite immédiatement informés. En cas d'impossibilité de les joindre ou si son état le nécessite, l'enfant est évacué, selon les modalités définies par le médecin régulateur du SAMU. La fiche d'urgence remplie en début d'année par les parents est alors transmise au personnel soignant.

Tout enfant fiévreux ou souffrant ne pourra, dans son intérêt et dans l'intérêt des élèves, être accueilli à l'école. Le personnel enseignant n'est pas habilité à administrer des médicaments aux élèves. Il est formellement interdit aux élèves d'avoir des médicaments dans leur cartable.

## **6.5 Sécurité**

Des exercices de sécurité sont organisés 6 fois dans l'année, 3 pour prévenir des risques incendies et 3 dans le cadre du plan de mise en sûreté des élèves (PPMS). Les consignes de sécurité doivent être affichées dans l'école.

Le directeur d'école, responsable de la sécurité, peut saisir la commission locale de sécurité, de son propre chef ou sur proposition du conseil d'école.

L'école est dotée d'un plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS).

### **Dispositions particulières :**

Les objets dangereux (couteau, cutter, briquet, sucettes ...) sont interdits ainsi que les téléphones portables, lecteurs MP3. Ils pourront être confisqués par l'enseignant qui les remettra directement aux parents.

Les bijoux et objets de « valeur » apportés par les enfants sont sous leur propre responsabilité.

En ce qui concerne les jouets, seuls les calots et les billes sont autorisés à l'école élémentaire (ils restent interdits à l'école maternelle)

Les animaux domestiques sont interdits dans l'enceinte scolaire. Ils ne pourront être introduits par les enseignants que pour des raisons pédagogiques et dans la mesure où ils ne présentent aucun danger pour les élèves ni sur le plan sanitaire ni sur le plan de la sécurité.

## **6.6 Utilisation du téléphone portable**

L'utilisation d'un téléphone mobile ou de tout autre équipement terminal de communications électroniques par un élève est interdite dans l'établissement et durant les activités d'enseignement qui ont lieu hors de l'établissement scolaire (plateaux sportifs et sorties scolaires). Tout usage entraînera une confiscation (assortie ou non d'une sanction en fonction des circonstances) puis une restitution en fin de journée avec rappel aux parents.

Seul l'usage de dispositifs médicaux associant un équipement de communication est autorisé sous réserve de s'inscrire dans le cadre d'un projet personnalisé de scolarisation (PPS) ou projet d'aide individualisé (PAI).

Quelques exceptions seront faites :

-Autorisation à usage pédagogique : Un téléphone portable peut être utilisé par l'enseignant ou sous sa surveillance dans l'établissement scolaire dans le cadre d'un projet. Le téléphone peut ainsi permettre de filmer, photographier, enregistrer, chronométrer ...

-Autorisation dans le cadre de la sécurité :

- L'enseignant peut utiliser un téléphone portable pour prévenir les secours ou les familles en cas d'accident ou de maladie
- Le directeur peut répondre à la DSDEN ou au rectorat puisque la chaîne d'alerte peut utiliser son téléphone portable personnel.

## 7. Les intervenants extérieurs à l'école

Toute personne intervenant dans une école pendant le temps scolaire doit respecter les principes fondamentaux du service public d'éducation, en particulier les principes de laïcité et de neutralité. Elle doit respecter les personnels, adopter une attitude bienveillante à l'égard des élèves, s'abstenir de tout propos ou comportement qui pourrait choquer, et faire preuve d'une absolue réserve concernant les observations ou informations qu'elle aurait pu recueillir lors de son intervention dans l'école. Le directeur d'école veillera à ce que toute personne extérieure à l'école et intervenant auprès des élèves offre toutes les garanties requises par ces principes ; il pourra mettre fin sans préavis à toute intervention qui ne les respecterait pas.

### 7.1 Participation des parents ou d'autres accompagnateurs bénévoles

Pour assurer, si nécessaire, le complément d'encadrement pour les sorties scolaires les activités régulières se déroulant en dehors de l'école, le directeur d'école peut accepter ou solliciter la participation de parents ou d'accompagnateurs volontaires.

### 7.2 Intervenants extérieurs participant aux activités d'enseignement

Des intervenants rémunérés et qualifiés, ainsi que des intervenants bénévoles peuvent participer aux activités d'enseignement sous la responsabilité pédagogique des enseignants. Tous les intervenants extérieurs qui apportent une contribution à l'éducation dans le cadre des activités obligatoires d'enseignement sont soumis à une autorisation du directeur d'école. Les intervenants rémunérés ainsi que les bénévoles intervenant notamment dans le champ de l'éducation physique et sportive doivent être agréés par le DASEN.

### 7.3 Intervention des associations

Une association qui apporte son concours à l'enseignement public a la possibilité de faire l'objet d'un agrément lorsque ce concours prend l'une des formes suivantes :

- interventions pendant le temps scolaire, en appui aux activités d'enseignement conduites par l'école ;
- organisation d'activités éducatives complémentaires en dehors du temps scolaire ;
- contribution au développement de la recherche pédagogique, à la formation des équipes pédagogiques et des autres membres de la communauté éducative.

Cet agrément est accordé pour cinq ans par arrêté du ministre chargé de l'éducation ou du recteur selon le niveau d'intervention de l'association. L'intervention d'une association ainsi agréée, dans une école pendant le temps scolaire, reste conditionnée à l'accord du directeur d'école, qui garantit l'intérêt pédagogique de cette intervention ou son apport au projet d'école. Cet accord ne vaut que pour une période précise, dans le cadre d'un projet pédagogique défini. L'inspecteur de l'éducation nationale doit être informé par le directeur d'école des autorisations d'intervention accordées. Il vérifie l'agrément avant le début de l'intervention.

## II– Droits et obligations des membres de la communauté éducative

La communauté éducative rassemble, à l'école, les élèves et tous ceux qui, dans l'école ou en relation avec elle, participent à l'accomplissement de ses missions. Elle réunit les personnels de l'école, les parents d'élèves, les collectivités territoriales compétentes pour l'école ainsi que les acteurs institutionnels, économiques et sociaux associés au service public d'éducation.

Tous les membres de cette communauté doivent, lors de leur participation à l'action de l'école, respecter le pluralisme des opinions et les principes de laïcité et neutralité ; ils doivent, en outre, faire preuve d'une totale discrétion sur toutes les informations individuelles auxquelles ils ont pu avoir accès dans le cadre de l'école. Le directeur d'école doit signaler les comportements inappropriés à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription.

Le règlement intérieur de l'école rappelle les droits et obligations qui s'imposent à tous les membres de la communauté éducative en prenant en compte les indications ci-dessous.

### 1. Les élèves

- **Droits** : en application des conventions internationales auxquelles la France a adhéré, les élèves ont droit à un accueil bienveillant et non discriminant. La discipline scolaire doit être appliquée d'une manière compatible avec la dignité de l'enfant en tant qu'être humain.

Tout châtiment corporel ou traitement humiliant est strictement interdit. En outre, ils doivent bénéficier de garanties de protection contre toute violence physique ou morale, ces garanties s'appliquant non seulement aux relations à l'intérieur de l'école, mais aussi à l'usage d'internet dans le cadre scolaire.

- **Obligations** : chaque élève a l'obligation de n'user d'aucune violence et de respecter les règles de comportement et de civilité édictées par le règlement intérieur. Les élèves doivent, notamment, utiliser un langage approprié aux relations au sein d'une communauté éducative, respecter les locaux et le matériel mis à leur disposition, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité qui leur ont été apprises.

### 2. Les parents

- **Droits** : les parents sont représentés au conseil d'école et associés au fonctionnement de l'école. Des échanges et des réunions régulières doivent être organisés par le directeur de l'école et l'équipe pédagogique à leur attention selon des

horaires compatibles avec les contraintes matérielles des parents. Ils ont le droit d'être informés des acquis et du comportement scolaires de leurs enfants.

- **Obligations** : les parents sont garants du respect de l'obligation d'assiduité par leurs enfants ; ils doivent respecter et faire respecter les horaires de l'école. Le règlement intérieur de l'école détermine les modalités de contrôle de ces obligations. La participation des parents aux réunions et rencontres auxquelles les invite le directeur d'école ou l'équipe pédagogique est un facteur essentiel pour la réussite des enfants. Il leur revient de faire respecter par leurs enfants le principe de laïcité, notamment en ce qui concerne les prescriptions de l'article L.141-5-1 du code de l'éducation, et de s'engager dans le dialogue que leur directeur d'école leur propose en cas de difficulté. Dans toutes leurs relations avec les autres membres de la communauté éducative, ils doivent faire preuve de réserve et de respect des personnes et des fonctions.

### **3. Les personnels enseignants et non enseignants**

- **Droits** : Tous les personnels de l'école ont droit au respect de leur statut et de leur mission par tous les autres membres de la communauté éducative ; les membres de l'enseignement public bénéficient de la protection prévue par l'article L.911-4 du code de l'éducation.

- **Obligations**: tous les personnels ont l'obligation, dans le cadre de la communauté éducative, de respecter les personnes et leurs convictions, de faire preuve de réserve dans leurs propos. Ils s'interdisent tout comportement, geste ou parole, qui traduirait du mépris à l'égard des élèves ou de leur famille, qui serait discriminatoire ou susceptible de heurter leur sensibilité. Les enseignants doivent être à l'écoute des parents et répondre à leurs demandes d'informations sur les acquis et le comportement scolaires de leur enfant. Ils doivent être, en toutes occasions, garants du respect des principes fondamentaux du service public d'éducation et porteurs des valeurs de l'École.

### **4. Les partenaires et intervenants**

Toute personne intervenant dans l'école doit respecter les principes généraux rappelés ci-dessus. Celles qui sont amenées à intervenir fréquemment dans une école doivent prendre connaissance de son règlement intérieur.

### **5. Les règles de vie à l'école**

Dès l'école maternelle, l'enfant s'approprie les règles du « vivre ensemble », la compréhension des attentes de l'école. Ces règles sont élaborées et explicitées dans le cadre du projet de classe. Un règlement de la classe est rédigé, affiché dans chaque classe et connu des élèves.

Tout doit être mis en oeuvre à l'école pour créer les conditions favorables aux apprentissages et à l'épanouissement de l'enfant. Il est particulièrement important d'encourager et de valoriser les comportements les mieux adaptés à l'activité scolaire : calme, attention, soin, entraide, respect d'autrui.

A l'inverse, les comportements qui troublent l'activité scolaire, les manquements au règlement intérieur de l'école, et en particulier toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des enseignants, donnent lieu à des réprimandes, qui sont portées immédiatement à la connaissance des représentants légaux de l'enfant. Ces réprimandes ne peuvent elles-mêmes en aucun cas porter atteinte à l'intégrité morale ou physique d'un enfant. Elles sont prévues dans le règlement de vie de la classe. Les mesures d'encouragement et de réprimande sont connues de tous.

Lorsque le comportement d'un élève perturbe gravement et de façon durable le fonctionnement de la classe malgré la concertation engagée avec les responsables légaux, sa situation doit être soumise à l'examen de l'équipe éducative. Le psychologue scolaire et le médecin de l'éducation nationale doivent être associés à l'évaluation de la situation afin de définir les mesures appropriées. Un soutien des parents peut être proposé le cas échéant, en lien avec les différents partenaires de l'école (services sociaux, éducatifs, de santé, communes, etc...). Lorsqu'un enfant a un comportement momentanément difficile, des solutions doivent être cherchées en priorité dans la classe, ou exceptionnellement et temporairement dans une ou plusieurs autres classes. En tout état de cause, l'élève ne doit à aucun moment être laissé seul sans surveillance.

A l'école élémentaire, s'il apparaît que le comportement d'un élève ne s'améliore pas malgré la conciliation et la mise en oeuvre des mesures décidées dans le cadre de l'équipe éducative, il peut être envisagé à titre exceptionnel que le directeur académique des services de l'éducation nationale demande au maire de procéder à la radiation de l'élève de l'école et sa réinscription dans une autre école. Les personnes responsables de l'enfant doivent être consultées sur le choix de la nouvelle école. La scolarisation dans une école d'une autre commune ne peut être effectuée sans l'accord des représentants légaux et des communes de résidence et d'accueil. Il s'agit là d'une mesure de protection de l'élève qui s'inscrit dans un processus éducatif favorable à son parcours de scolarisation, visant à permettre à l'élève de se réadapter rapidement au milieu scolaire et de reconstruire une relation éducative positive.

## **III – Le règlement intérieur de l'école**

Le règlement intérieur de l'école est établi, actualisé et voté annuellement par le conseil d'école. Il est porté à la connaissance de l'ensemble des membres de la communauté éducative. Il est présenté par le directeur d'école aux parents des élèves nouvellement inscrits. A cette occasion, les parents ou responsables légaux attestent qu'ils ont pris connaissance du règlement intérieur.

Le règlement intérieur de l'école définit les règles qui régissent la vie quotidienne dans l'école. Il est communiqué au maire de la commune. Il est affiché dans l'école.

Je soussigné(e) Monsieur et/ou Madame ..... responsable(s) légal(aux)

de l'enfant ou des enfants : .....

.....

.....

certifie(nt) avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'école Marie Ravenel d'Agneaux, approuvé et voté par le conseil d'école réuni le mardi 5 novembre 2019. Je/nous nous engage(eons) à le respecter, à le conserver et à en faire respecter les règles par mon/mes enfant(s).

Fait à ....., le .....

Signature des parents

Je soussigné(e) Monsieur et/ou Madame ..... responsable(s) légal(aux)

de l'enfant ou des enfants : .....

.....

.....

certifie(nt) avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'école Marie Ravenel d'Agneaux, approuvé et voté par le conseil d'école réuni le mardi 5 novembre 2019. Je/nous nous engage(eons) à le respecter, à le conserver et à en faire respecter les règles par mon/mes enfant(s).

Fait à ....., le .....

Signature des parents

Je soussigné(e) Monsieur et/ou Madame ..... responsable(s) légal(aux)

de l'enfant ou des enfants : .....

.....

.....

certifie(nt) avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'école Marie Ravenel d'Agneaux, approuvé et voté par le conseil d'école réuni le mardi 5 novembre 2019. Je/nous nous engage(eons) à le respecter, à le conserver et à en faire respecter les règles par mon/mes enfant(s).

Fait à ....., le .....

Signature des parents